

**MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI
č. CRZ: 00830/2023-OST0002/23-00**

medzi

SLOVENSKÝM POZEMKOVÝM FONDOM

so sídlom: Búdková č. 36, 817 15 Bratislava, IČO: 17 335 345

v zastúpení

Mgr. Ján Marosz
generálny riaditeľ SPF

a

JUDr. Adriana Muráňová
námestník generálneho riaditeľa

a

PÔDOHOSPODÁRSKOU PLATOBNOU AGENTÚROU

so sídlom: Hraničná č. 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323

v zastúpení

Mgr. Jozef Kiss, MA.
generálny riaditeľ

(ďalej aj ako „*strany memoranda*“)

Memorandum o spolupráci medzi Slovenským pozemkovým fondom a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou



Preambula

Strany memoranda v súvislosti so zabezpečením plnenia úloh daných Príkazným listom č. 3/2021 generálneho riaditeľa Slovenského pozemkového fondu, ktorým sa ukladajú opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky v Slovenskom pozemkovom fonde v čase od 12.11.2020 do 5.11.2021, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15.12.2021, a ktorého prílohu tvorí dokument „Opatrenie na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou NKÚ SR“ (bod 31.), a následného rokovania, ktoré sa uskutočnilo na pôde Pôdohospodárskej platobnej agentúry v priebehu mesiaca január 2022, berúc do úvahy potrebu zlepšenia komunikácie a koordinácie postupov pri vzájomnom poskytovaní potrebných informácií, s cieľom zabezpečiť účinnosť a efektívnosť kontrolných mechanizmov, sa dohodli na nasledovnej spolupráci.

Článok I Všeobecné ustanovenia

1. Slovenský pozemkový fond (ďalej len „SPF“) je právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Po, vložka číslo: 35/B zriadená zákonom č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, ktorá koná vo verejnom záujme. V zmysle platných právnych predpisov spravuje poľnohospodárske a niektoré lesné nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu a nezistených vlastníkov. Medzi hlavné úlohy SPF patrí plnenie reštitučných nárokov oprávnených osôb, prenájom majetku v správe a v nakladaní SPF, usporiadanie vlastníctva k poľnohospodárskym a niektorým lesným nehnuteľnostiam, prevod správy a vlastníctva nehnuteľností v správe a nakladaní SPF a zastupovanie štátu a nezistených vlastníkov v správnych a súdnych konaniach.
2. Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) je orgánom štátnej správy, ktorá bola zriadená zákonom č. 473/2003 Z. z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. PPA je rozpočtová organizácia, napojená finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). Svoje činnosti vykonáva na základe akreditácie udelenej MPRV SR. Úlohou PPA je poskytovať podpory a dotácie v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka. V rámci priamych podpôr, projektových podpôr, organizácie trhu a štátnej pomoci poskytuje finančné prostriedky slovenským poľnohospodárom, farmárom, lesníkom, vinohradníkom, včelárom, rybárom či chovateľom a tiež obciam a mestám na rozvoj vidieka.

Článok II Účel memoranda

1. Účelom memoranda je vytvoriť rámec pre aktívnu vzájomnú odbornú spoluprácu v rozsahu svojich odborných možností, poskytovanie si vzájomnej súčinnosti s cieľom koordinovať činnosti súvisiace s tvorbou riešení pri poskytovaní údajov a realizáciou úloh strán memoranda, pri zabezpečení účinnosti a efektívnosti kontrolných mechanizmov.



2. Účelom memoranda je rovnako aj stanovenie si formy, rozsahu a termínu na poskytovanie vzájomnej súčinnosti v zmysle § 34 ods. 29 zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v platnom znení.
3. Memorandum je založené na rozvíjaní spolupráce strán memoranda, na princípoch vzájomnej dôvery, porozumenia a posilnení spolupráce pri poskytovaní informácií.

Článok III

Predmet memoranda

1. Predmetom memoranda je koordinácia aktivít vedúcich k obojstrannému zefektívneniu využívania intelektuálnych, materiálno-technických a odborných zdrojov strán memoranda, vzájomná výmena informácií a podkladov pri zabezpečovaní účinnej a efektívnej kontroly využívania pri správe majetku štátu a využívania poskytnutých finančných prostriedkov.
2. Technická spolupráca bude prebiehať v rozsahu odborných, technických a ekonomických možností strán memoranda.
3. Získané výsledky a výstupy (dáta, informácie a pod.) tejto spolupráce budú využívané oboma stranami memoranda.
4. PPA sa zaväzuje pre SPF poskytnúť informácie v nasledovnom rozsahu:
 - a) u žiadateľa – právnickej osoby: názov alebo obchodné meno, identifikačné číslo, miesto podnikania resp. sídlo; u žiadateľa - fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu (ďalej žiadateľa PO aj FO spoločne označení len ako „žiadateľ“), ktorý poberá priame podpory, dotácie alebo iné príspevky (napr. v zmysle programu rozvoja vidieka, z dôvodu mimoriadnych okolností, následkov prírodných pomerov a pod.), ďalej spoločne označené len ako „podpory“, spolu s časovým obdobím čerpania podpory, údaj o tom, na ktoré pozemky boli čerpané podpory, s uvedením štvorca a čísla DPB LPIS,
 - b) rozhodnutie PPA, ktorý obsahuje údaj o tom, či boli podpory krátené alebo úplne nevyplatené z dôvodu, že žiadateľ neobhospodaroval pozemky so starostlivosťou riadneho hospodára, resp. z dôvodu, že žiadateľ nepreukázal užívacie právo nadpolovičnou väčšinou,
 - c) po zaslaní zoznamu pozemkov v správe SPF vo formáte SHP, GDB s dohodnutými identifikačnými údajmi zo strany SPF, špecifikáciu pozemkov, pri ktorých PPA rieši prekryv pozemkov v správe a nakladaní SPF medzi viacerými žiadateľmi vo formáte SHP a GDB,
 - d) poskytnutie informácií o žiadateľoch o podpory podľa názvu štvorca a čísla LPIS bloku vo formáte SHP, GDB,
 - e) identifikácia žiadateľov v rozsahu podľa písm. a), ktorým neboli vyplatené finančné prostriedky podpory.
5. PPA sa ďalej zaväzuje pre SPF poskytnúť podklady požadované dodávateľom IS GIS SPF k importovaniu údajov z PPA v nasledovnom rozsahu:



- a) grafický súbor pôdnych blokov, resp. hraníc užívania (vo formáte SHP, GDB),
 - b) zoznam žiadateľov s uvedením identifikačných údajov v rozsahu podľa bodu 4 písm. a) tohto článku.
6. Informácie a údaje uvedené v bode 4. a 5. tohto článku memoranda sa PPA zaväzuje poskytnúť SPF 1x ročne, a to po ukončení kampane za predchádzajúci kalendárny rok, najneskôr do 31.10. daného roka.
7. SPF sa v zmysle tohto memoranda zaväzuje poskytnúť súčinnosť PPA v prípadoch, kedy ho PPA dožiada o zaslanie vyjadrenia, resp. informácie, týkajúcej sa žiadateľom predloženej nepodpísanej nájomnej zmluvy s SPF, respektíve žiadosti o uzatvorenie NZ s SPF, ktorú žiadateľ predložil v rámci konania o podporách, a to v lehote najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia dožiadania.

Článok IV **Iné dojednania**

1. Strany memoranda sa zaväzujú, že sa budú bez zbytočného odkladu informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na dohody a plnenia vyplývajúce z memoranda.
2. Strany memoranda sa dohodli, že akákoľvek komunikácia, týkajúca sa predmetu tohto memoranda, bude prebiehať prostredníctvom nasledovných emailových adries:
 - za SPF: centrum.najmov@pozfond.sk
 - za PPA: info.SPF@apa.sk
3. Strany memoranda sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s memorandom, budú chrániť proti zneužitiu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Strany memoranda vyhlasujú, že všetky plnenia vyplývajúce z memoranda poskytnú druhej strane bezodplatne. Úlohy, ktorých plnenie si bude vyžadovať prípadnú finančnú spoluúčasť strán memoranda, budú riešené v zmysle osobitne písomne dohodnutých podmienok po vzájomnej dohode oboch strán memoranda.
5. Strany memoranda sa zaväzujú, že budú v plnom rozsahu rešpektovať prioritu plnenia úloh, ktoré im vyplývajú zo zákona a z interných predpisov a Memorandum o spolupráci bude pre obe strany významným prínosom pre plnenie zákonom stanovených povinností.
6. Strany memoranda sa zaväzujú, že neposkytnú informácie tretej osobe bez súhlasu vlastníka týchto informácií.
7. Strany memoranda sa zaväzujú, že budú vo svojich realizačných výstupoch citovať zdroj druhou stranou poskytnutých informácií.
8. Strany memoranda deklarujú svoju vôľu rozšíriť memorandum o ďalšie potrebné aktivity strán, formou číslovaných dodatkov k tomuto memorandu.



Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny znenia memoranda je možné uskutočniť iba písomnými dodatkami po vzájomnej dohode strán memoranda. Dodatky budú označené poradovými číslami a podpísané oprávnenými zástupcami strán memoranda.
2. Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami strán memoranda a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
3. Memorandum je vyhotovené v štyroch exemplároch, pričom každá strana memoranda obdrží dva exempláre.
4. Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú.
5. Memorandum zaniká:
 - a) písomnou dohodou strán memoranda;
 - b) písomnou výpoveďou. Strany memoranda môžu vypovedať toto memorandum bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane memoranda;
 - c) odstúpením. Strany memoranda sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana podstatne poruší povinnosti dohodnuté v tomto memorande, druhá zmluvná strana má právo písomne odstúpiť od memoranda. Odstúpením od memoranda zanikajú všetky práva a povinnosti strán memoranda. Za podstatné porušenie memoranda sa považuje také porušenie memoranda, ak strana memoranda poruší akúkoľvek povinnosť ustanovenú memorandom a napriek písomnému upozorneniu druhej strany memoranda nevykoná nápravu v lehote stanovenej v upozornení stranou memoranda dožadujúcou sa nápravy. Odstúpenie od memoranda musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane memoranda. Účinky odstúpenia nastanú doručením písomného odstúpenia jednej strany memoranda druhej strane memoranda.

Mgr. Ján Marosz
generálny riaditeľ
Slovenský pozemkový fond

Mgr. Jozef Kiss, MA.
generálny riaditeľ
Pôdohospodárska platobná agentúra

JUDr. Adriana Muráňová
námetník generálneho riaditeľa
Slovenský pozemkový fond

